

# PLAN DE CONTINGENCIA

COLEGIO TRILEMA EL PILAR

Curso 2021-2022

<b>Introducción</b>	<b>3</b>
<b>Análisis previo del Centro</b>	<b>3</b>
· Naturaleza de las actividades que se van a realizar en cada momento.	3
<b>Evaluación del grado de exposición</b>	<b>4</b>
<b>Medidas y protocolos</b>	<b>5</b>
Medidas y protocolos I. Organización del centro:	5
Reorganización de grupos. Creación de GEC.	5
Reorganización de espacios	5
Otros espacios	5
Reorganización de entradas y salidas. Accesos, horarios y rutas.	6
Pacios. Horarios y espacios.	7
Coordinación del personal docente.	7
Atención a familias. Portería y Administración.	8
Medidas y protocolos II. Alumnado y trabajo en el aula:	8
Entrada en el centro: chequeo.	8
El aula: distancia de seguridad, ventilación y elementos de desinfección e higiene	8
Uso obligatorio de mascarilla.	8
Kit de higiene obligatorio.	9
Protocolo de higiene	9
Uso del baño	10
Material personal del alumno, material común y uso de dispositivos electrónicos	10
Limpieza de la ropa	11
Movilidad	11
Servicio de limpieza y desinfección	11
Medidas y protocolos III. Actividades complementarias	11
Medidas y protocolos IV. Servicio de comedor	11
Medidas y protocolos V. Servicio de extraescolares	15
<b>Protocolo ante un caso</b>	<b>15</b>
<b>Formación e Información.</b>	<b>17</b>
Información y Formación para Personal del centro.	17
Información y Formación para el alumnado.	17
Información y Formación para las familias.	17
<b>Subcontratación y proveedores</b>	<b>18</b>
<b>Personas especialmente sensibles.</b>	<b>19</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>25</b>

# Introducción

La situación actual higiénico sanitaria exige la elaboración y seguimiento de un Plan de Medidas Preventivas adaptado a las particularidades de nuestro centro, Nuestra Señora del Pilar - Fundación Trilema, dirigido a prevenir y a dar respuesta a la posible aparición de casos de COVID-19 y garantizar la continuidad de la actividad laboral y educativa en un entorno libre de COVID.

Como consecuencia, el protocolo contiene medidas de tipo organizativo e higiénicas y establece un mecanismo ágil de adaptación a los cambios que proponga el Ministerio de Sanidad o autoridad sanitaria y las Comunidades Autónomas, conforme a las necesidades que se requieran en cada momento de la vuelta a la actividad.

Nos ceñimos a la resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 23 de junio de 2021, sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso escolar 2021-2022, al protocolo de actuación ante la aparición de casos COVID-19 en centros educativos de la Comunidad de Madrid, así como la estrategia de detección precoz, vigilancia y control de COVID-19, que van actualizándose periódicamente.

## Análisis previo del Centro

Atendiendo a las normas publicadas al respecto y para poder diseñar y ejecutar este plan de contingencia, el centro debe acometer el análisis siguiente:

- Naturaleza de las actividades que se van a realizar en cada momento.
- Análisis previo de los espacios que se van a utilizar para garantizar el espacio de seguridad mínimo que marca la ley.
- Implantación de medidas higiénico sanitarias en los espacios previamente determinados.
- Ampliación de las horas a los equipos de limpieza para responder a lo establecido en cuanto a desinfección de espacios que se utilizan a diario.
- Plan de uso de espacios comunes (aulas multiusos, aseos, pasillos, accesos, gimnasios, comedores, patios, etc).
- Análisis de medidas organizativas necesarias para garantizar la continuidad de la actividad (flexibilización de horarios, reducción de número de personas trabajadoras presentes al mismo tiempo en los lugares de trabajo, eliminación de reuniones o viajes no esenciales, personal que mantiene el teletrabajo, etc.).

- Valoración de la necesidad de equipos de protección individual en las tareas o procesos que se determinen según el nivel de riesgo del puesto de trabajo, por el servicio de prevención.
- Realización de formación e información en el centro a las personas trabajadoras sobre las medidas frente la exposición al Coronavirus (SARS-COV-2).
- Establecimiento de medidas sanitarias para la prevención del riesgo de difusión de la contaminación (estado de salud, controles de acceso).
- Establecimiento de un protocolo en caso de detección de un caso en el centro.

## Evaluación del grado de exposición

Cualquier decisión que adopte el Centro sobre medidas preventivas debe observar en primer lugar la información recabada mediante la evaluación del riesgo de exposición específica en función de la naturaleza de las actividades y de los mecanismos de transmisión del SARS-COV2, que dará el Servicio de Prevención.

Según establece el procedimiento para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición del SARS-COV2 del Ministerio de Sanidad, entendemos por:

- **EXPOSICIÓN DE RIESGO:** aquellas situaciones laborales en las que se puede producir un contacto estrecho con un caso posible, probable o confirmado de infección por el SARS-CoV-2, sintomático como consecuencia del servicio que presta el trabajador.
- **EXPOSICIÓN DE BAJO RIESGO:** aquellas situaciones laborales en las que la relación que se pueda tener con un caso posible, probable o confirmado, no incluye contacto estrecho.
- **BAJA PROBABILIDAD DE EXPOSICIÓN:** personas trabajadoras que no tienen atención directa al público o, si la tienen, se produce a más de dos metros de distancia, o disponen de medidas de protección colectiva que evitan el contacto (mampara de cristal, separación de cabina de ambulancia, etc.).

El criterio que se empieza a aplicar es el de que estamos ante un riesgo de seguridad y salud públicas y no un riesgo de prevención de riesgos laborales con carácter general.

No obstante, esta función se encomienda al servicio de prevención contratado por el centro o la entidad titular.

## Medidas y protocolos

## Medidas y protocolos I. Organización del centro:

### Reorganización de grupos. Creación de GEC.

El centro cuenta con dos líneas que se mantienen según ratio de alumnos por clase, por lo que no es necesario reorganizar grupos. Aun así, mantenemos grupos estables de convivencia según normativa.

### Reorganización de espacios

La organización de espacios vuelve a ser la habitual antes de la pandemia, por lo que no hemos tenido que habilitar otros espacios de trabajo.

### Reorganización de entradas y salidas. Accesos, horarios y rutas.

En nuestra organización, este curso hemos escalonado las entradas y salidas de las diferentes etapas, además de diferenciar las entradas utilizando los cuatro accesos con los que cuenta el centro. A continuación se especifican los accesos, horarios y rutas:

#### Entradas y salidas

CURSO	ENTRADA	
	Hora mañana/tarde	Lugar
INFANTIL 3 AÑOS	8:50 / 14:50	Entrada principal
INFANTIL 4 AÑOS	9:00 / 14:55	Entrada principal
INFANTIL 5 AÑOS	9:10 / 15:00	Entrada principal
1º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Chaflán esquina Villaamil-Sánchez Preciado
2º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Chaflán esquina Villaamil-Sánchez Preciado

3º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Portón del patio
4º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Portón del patio
5º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Puerta Ave María
6º PRIMARIA	9:00 / 14:55	Puerta Ave María
1º ESO	7:50	Puerta Ave María
2º ESO	7:50	Puerta Ave María
3º ESO	7:50	Entrada principal
4º ESO	7:50	Entrada principal
CFGM Turno matutino	8:15	Puerta Ave María
CFGM Turno vespertino	15:15	Puerta Ave María

CURSO	SALIDA	
	Hora mañana / tarde	Lugar mañana / tarde
INFANTIL 3 AÑOS	12:45 / 16:50	Entrada principal
INFANTIL 4 AÑOS	12:50 / 16:55	Entrada principal
INFANTIL 5 AÑOS	12:55 / 16:50	Entrada principal
1º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Chaflán esquina Villaamil-Sanchez Preciado
2º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Chaflán esquina Villaamil-Sanchez Preciado
3º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Portón del patio

4º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Portón del patio
5º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Puerta Ave María
6º PRIMARIA	13:00 / 17:00	Puerta Ave María
1º ESO	14:30	Puerta Ave María
2º ESO	14:30	Puerta Ave María
3º ESO	14:30	Entrada principal
4º ESO	14:30	Entrada principal
CFGM Turno matutino	14:00	Puerta Ave María
CFGM Turno vespertino	21:00	Puerta Ave María

## Patios. Horarios y espacios.

Siguiendo la organización establecida por el centro para dar respuesta a los grupos estables de convivencia, se han establecido franjas específicas para cada curso para controlar el aforo y guardar todas las medidas higiénico-sanitarias establecidas. La asignación quedaría distribuida del siguiente modo:

- Los cursos de EI: de 10:30 a 11 h
- 1º y 2º EP de 10:30 a 11 h
- De 3º a 6º EP de 11:00 a 11:30 h
- ESO de 12:00 a 12:30

Asimismo, en cuanto al espacio físico del área de recreo, lo hemos dividido en 5 zonas para que den respuesta a las diferentes agrupaciones, garantizando que los alumnos solo se relacionen con sus GCE.

Con los alumnos de la etapa de Infantil hemos acordado que tomen el almuerzo en el aula para así evitar que se quiten la mascarilla mientras juegan en el patio.

## Coordinación del personal docente.

En las etapas de Infantil y Primaria se priorizará la presencia del tutor en las aulas limitando la presencia de otros adultos en ellas. En Educación Secundaria, al ser profesores especialistas, es más complicado garantizar la presencia más reducida de docentes en un aula. Aun así, cuidaremos en la medida de lo posible las distancias interpersonales y el número de adultos que entran en cada aula.

La coordinación entre profesores será, cuidando todas las medidas higiénico-sanitarias y de distancia interpersonal, presencial cuando se considere necesario para favorecer el trabajo entre equipos, momentos de formación conjunta, programación de proyectos o materias, claustros..., aunque se potenciarán reuniones online a través de Google Meet cuando la presencia de los profesores en el centro no sea imprescindible para su coordinación.

### Atención a familias. Portería y Administración.

Ante la recomendación de limitar la presencia de adultos dentro del centro educativo, los padres solo podrán entrar al centro mediante cita previa tanto para gestión administrativa como para reuniones con dirección. Las tutorías con profesores se harán principalmente de forma online tanto a petición de los padres como de los profesores, salvo que el profesor o equipo docente estime oportuno que sea presencial y en este caso también se hará con cita previa y respetando todos los protocolos higiénico-sanitarios.

La compra de uniformes y libros se hará telemáticamente mediante nuestra página Trilestore.

## Medidas y protocolos II. Alumnado y trabajo en el aula:

### Entrada en el centro: chequeo.

Cada día les tomaremos a los alumnos la temperatura a la entrada del colegio para comprobar que no superen los 37,2 grados. Además se cuidará la limpieza de manos en todas las etapas y en el caso de Infantil también se limpiarán los zapatos con spray hidroalcohólico. La entrada debe ser ordenada y en los espacios de espera los alumnos respetarán la distancia.

El aula: distancia de seguridad, ventilación y elementos de desinfección e higiene.



En Educación Infantil y Primaria, los grupos de convivencia estables mantendrán la estanqueidad y, por tanto, no es necesario que mantengan distancia de seguridad dentro del aula.

En E.S.O. y CFGM se ha cuidado en el aula la distancia de 1,20 cm de seguridad entre los pupitres que ocuparán los alumnos, marcados en el suelo para garantizar su posición en todo momento.

Las aulas se ventilarán varias veces durante la jornada escolar, especialmente entre clases, en el momento de recreo y al terminar las clases.

En cada clase habrá spray hidroalcohólico para desinfectar los materiales y los espacios comunes, además de papeleras cerradas de pedal. Tanto los profesores como los alumnos llevarán además un kit sanitario que usarán para la desinfección de las aulas.

### Uso obligatorio de mascarilla.

En virtud de lo establecido en el Decreto 32/2019 de 9 de abril por el que se establece el marco regulador de la convivencia en los centros docentes de la CAM, dada la situación de salud pública y las medidas adoptadas en los centros educativos, quedan incluidas las siguientes medidas sancionadoras para el caso de no cumplimiento del protocolo de salud.

El colegio proporciona tanto a los alumnos como a los profesores mascarillas de colores, serán 5 colores diferentes, uno para cada día de la semana; además habrá patrones de colores diferenciado por grupos. El uso de la mascarilla es obligatorio en todo el recinto escolar a partir de 6 años; se deberá usar la mascarilla del colegio o una mascarilla fpp2; en ningún caso estará permitido el uso de la mascarilla higiénica. Si un alumno acude al centro sin la mascarilla reglamentaria se avisará a la familia o, si el alumno es de Secundaria, volverá a casa a ponerse la mascarilla adecuada; si esto se produce en tres ocasiones constituirá falta grave y se establecerá parte de sanción que consistirá en privación del derecho de asistencia al Centro por un periodo de tres días. Cuando un alumno no se coloque adecuadamente las mascarilla, el profesor le llamará la atención de forma verbal; si tras tres amonestaciones verbales no hace caso, se procederá a sancionarle igualmente: tres llamadas de atención en un día constituirán falta grave y se establecerá parte de sanción que consistirá en privación del derecho de asistencia al Centro por un periodo de tres días. En el caso de persistir en dicha conducta se procedería al parte disciplinario por falta muy grave aplicando la medida correctora de expulsión por 6 días o más.

### Kit de higiene obligatorio.

Todos los alumnos deben llevar a diario un kit de higiene obligatorio compuesto por gel hidroalcohólico, pañuelos de papel, mascarilla y botella de agua rellenable. Además en la etapa de Infantil en la que se hace una limpieza de zapatos a la entrada al colegio, los alumnos llevarán un spray hidroalcohólico para esa desinfección.

## Protocolo de higiene

Lavado de manos de forma frecuente y meticulosa con agua y jabón o gel hidroalcohólico durante 40 segundos o, en su defecto, 20. Todos los grupos realizarán 5 lavados de manos a lo largo del día, de manera sistematizada y coordinada por cursos, con agua y jabón antes y después del patio y con gel hidroalcohólico en el resto de lavados.

Esta es la medida más recomendable y la que educativamente se debe transmitir de forma importante tanto por su eficacia en la presente situación como por suponer un aprendizaje higiénico muy relevante.

Se debe tener en cuenta que cuando las manos tienen suciedad visible el gel hidroalcohólico no es suficiente y es necesario usar agua y jabón.

Se asegurará en todos los aseos, para el correcto lavado de manos, agua, jabón y papel para el secado de manos.

## Uso del baño

Por lo general todas las aulas tienen asignadas un baño para que los alumnos fuera de los grupos estables de convivencia no tengan que compartirlos con otras aulas o grupos de estudiantes. Las únicas aulas que comparten el mismo espacio, pero en distintos momentos, son:

- Aulas de 3 años
- Aulas de 4 y 5 años
- Aulas de 1º de Primaria
- Aulas de 4º de ESO
- Aulas de 1º ESO

Además, hemos aumentado el número de horas de limpieza de la mañana para que se vayan desinfectando entre clases y durante los tiempos de recreo.

## Material personal del alumno, material común y uso de dispositivos electrónicos

En este apartado vamos a diferenciar entre los siguiente aspectos:

- Material personal del alumno: Los alumnos traerán su material personal necesario para su proceso de enseñanza-aprendizaje evitando compartirlo en la medida de lo posible.

- Material común: en Infantil las profesoras especifican en su programación diaria lo que van a utilizar para su posterior desinfección por su parte. Cuando los alumnos trabajan por rincones, las profesoras seleccionarán los materiales semanales, que, después de su uso, pasarán un tiempo en cuarentena y se desinfectarán. En Primaria, en Secundaria y en Ciclos, el material común se desinfectará después de utilizarlo con los sprays hidroalcohólicos. Para la asignatura de Educación Física, se ha establecido un protocolo específico que adjuntamos a este plan de contingencia.

- Uso de dispositivos electrónicos: cada aula cuenta con un ordenador y un proyector de uso común. Además tenemos un número de chromebooks a disposición de las etapas de Primaria, Secundaria y Ciclos, localizados en espacios estratégicos para que los profesores de las diferentes etapas puedan acceder a ellos y distribuirlos entre sus alumnos. Antes de utilizar un dispositivo común, los alumnos realizarán un lavado manos, para evitar así la limpieza excesiva de los dispositivos, que irremediablemente los va deteriorando.

## **Limpieza de la ropa**

En caso de usar ropa específica para las actividades en el centro docente (babis, batas, chándal y otros), su limpieza debe ser diaria.

Una vez usada debe manipularse lo menos posible, ser suavemente enrollada y llevar directamente a la lavadora o colocar en una bolsa para su traslado al lugar de lavado. Debe lavarse a una temperatura de, al menos, 60°C durante 30 minutos o con cualquier otro método que garantice la correcta higienización.

## **Movilidad**

En el centro se han establecido distintas rutas de acceso desde las puertas de entrada hasta cada aula. Dichas rutas se diferencian por colores y cada grupo conoce la que debe usar para moverse. Las rutas están señalizadas en el suelo.

Se favorecerá, no obstante, que la movilidad del alumnado sea la mínima posible. Y, cuando sea inevitable el desplazamiento, se pautará que este sea ordenado y sin tocar barandillas y pasamanos.

## **Servicio de limpieza y desinfección**

Durante el presente curso escolar, se ha aumentado el servicio de limpieza en el centro. Además de continuar con el servicio de limpieza de la tarde de 16:00 a 20:00 h., durante la mañana se ha contratado otro servicio que realizará desde las 8:30 hasta las 14:30 h la limpieza de las entradas y salidas, zonas comunes, aulas, baños, salas de profesores...

## **Medidas y protocolos III. Actividades complementarias**

El colegio sigue apostando por las actividades complementarias, ya que son un gran complemento para el proceso de enseñanza-aprendizaje de cada una de las materias; ahora

bien, dada la situación de pandemia, priorizaremos aquellas actividades que sean al aire libre y evitaremos en la medida de lo posible utilizar el transporte público.

## Medidas y protocolos IV. Servicio de comedor

Se habilita nuevamente, como ya se hizo el curso pasado, un nuevo espacio de comedor (Comedor B) y se establecen 5 turnos de comida para que cada grupo estable pueda hacer uso de este servicio sin mezclarse con otros:

### PRIMER TURNO

HORA	CURSO	MONITORA	ENTRADA EN COMEDOR	LAVADO DE MANOS
12:55	3 AÑOS	2	Con los tutores (ruta roja, puerta a la derecha)	En comedor al entrar (dispensador)
13:00	4 AÑOS	1	Con los tutores (ruta roja, puerta a la derecha)	En comedor al entrar (dispensador)
13:00	5 AÑOS	1	Con los tutores (ruta roja, puerta a la derecha)	En comedor al entrar (dispensador)

- Ed. Infantil usa el Comedor A y sale por la rampa.

### SEGUNDO TURNO

HORA	CURSO	MONITORA	ENTRADA EN COMEDOR	LAVADO DE MANOS
------	-------	----------	--------------------	-----------------

13:00	1º EP	1	Por ruta roja, puerta a la izquierda.	En comedor al entrar (dispensador)
13:00	2º EP	1	Por ruta roja, puerta a la izquierda.	En comedor al entrar (dispensador)

- 1º y 2º EP usa el comedor B. Salen por la misma escalera (azul).
- La TISS hace el apoyo en este turno.

### TERCER TURNO

HORA	CURSO	MONITORA	ENTRADA EN COMEDOR	LAVADO DE MANOS
14:00	3º EP	1	Por ruta amarilla hasta el patio, y después ruta roja.	En comedor al entrar (dispensador)
14:00	4º EP	1	Por ruta amarilla hasta el patio, y después ruta roja.	En comedor al entrar (dispensador)

- 3º y 4º usa el Comedor A. Salen por la escalera azul.

### CUARTO TURNO

HORA	CURSO	MONITORA	ENTRADA EN COMEDOR	LAVADO DE MANOS
14:20	5º EP	1	Por ruta azul	En comedor al entrar (dispensador)

14:20	6º EP	1	Por ruta azul	En comedor al entrar (dispensador)
-------	-------	---	---------------	------------------------------------

- 5º y 6º usa el Comedor B. Salen por la misma escalera.

#### QUINTO TURNO

HORA	CURSO	MONITORA	ENTRADA EN COMEDOR	LAVADO DE MANOS
14:30	1º ESO	1	Por ruta azul	En comedor al entrar (dispensador)
14:30	2º ESO	1	Por ruta azul	En comedor al entrar (dispensador)
14:30	3º ESO	1	Por ruta roja	En comedor al entrar (dispensador)
14:30	4º ESO	1	Por ruta roja	En comedor al entrar (dispensador)

- ESO usa el Comedor A, con mesas diferenciadas y separadas por niveles. Salen cada uno por la misma escalera por la que han accedido.

- Será obligatorio el uso de mascarilla.
- Se establecerán mesas fijas que habrán de respetarse durante todo el año. Estas mesas están asignadas por números y colores, y permiten mantener la distancia de seguridad de 1'2m. El alumno accede directamente a su mesa, y encuentra su bandeja ya dispuesta en su lugar.

- En cualquier caso, se deben diferenciar claramente las bandejas que tienen como destino comensales con alergia e intolerancia alimentaria. Estas deberán ser etiquetadas claramente indicando el contenido de las sustancias que provocan alergias o intolerancias y a quién van destinadas.

La empresa que se hace cargo de este servicio en el centro tendrá que tomar las medidas de prevención establecidas por la Comunidad de Madrid para establecimientos y actividades de elaboración y servicio de comidas:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/salud/alimentos-coronavirus>

En el comedor escolar habrá carteles informativos sobre las normas para los usuarios y recordatorios de medidas de higiene personal (etiqueta respiratoria, lavado de manos, distanciamiento y uso de mascarillas).

- Limpieza y ventilación en el comedor escolar

Se seguirán las normas generales de limpieza y ventilación del centro poniendo especial atención en las superficies de contacto más frecuentes. Entre turno y turno se deberán de desinfectar los puestos utilizados por parte del personal de comedor.

En cuanto a la ventilación, se realizará después de cada turno y al acabar. Si la climatología lo permite, las ventanas permanecerán abiertas el mayor tiempo posible.

- Monitores de comedor escolar

El personal monitor del comedor escolar podrá atender, con carácter general, a más de un grupo de convivencia estable, siempre y cuando se garantice la distancia mínima interpersonal (1,5 metros) entre ellos. En estos casos, dado que se atiende a varios grupos estables de convivencia, el personal monitor de comedor escolar tendrá que hacer uso de mascarilla con carácter obligatorio.

- Profesores en el comedor.

Los profesores que se queden a comer dentro del centro deberán hacerlo por turnos dentro de los espacios específicamente designados para ello en el Comedor, SIN EXCEPCIÓN.

## Medidas y protocolos V. Servicio de extraescolares

Los servicios de extraescolares durante este curso serán organizados por empresas externas en consonancia con los protocolos higiénico-sanitarios y organizativos del centro. Se ofrecerá una propuesta de actividades extraescolares que dependerá del número de

demanda, teniendo especial importancia las extraescolares del mediodía por facilitar una menor afluencia de alumnos en el recreo de comedor.

## Protocolo ante un caso

Se considerará **caso sospechoso** a toda persona (alumno o personal del centro educativo) con síntomas compatible con COVID-19: fiebre de más de 37,2, disnea y tos, así como odinofagia, anosmia, eugenesia, diarrea, dolor muscular o cefalea.

Si el alumno o cualquier trabajador del centro, tuviera alguno de estos síntomas **no acudirá al centro**. Así como tampoco se acudirá si un familiar de su grupo de convivencia está a la espera del resultado de una PCR que se ha realizado por presentar síntomas. En el caso de ser contacto estrecho de un positivo, la indicación de cuarentena para un alumno y por tanto ausencia en el centro se hará en función del estado de vacunación y de la edad del alumno.

Si el alumno presenta algunos de los síntomas anteriormente enumerados, además de fiebre, se llamará a la responsable COVID, que acudirá con el equipo de protección individual (EPI) puesto a buscar al alumno al aula donde se encuentre y el profesor que se encuentre en la clase, le facilitará el número de teléfono del padre/madre/tutor . La coordinadora COVID llevará al alumno a la sala COVID, que está aislada del resto de aulas del colegio y desde allí procederá a llamar al teléfono del padre/madre/tutor para contarle qué le pasa a su hijo, que venga a recogerle y para que avise a su centro de salud al pediatra o médico de familia, que será el que valorará si realmente es necesario hacer una prueba diagnóstica de infección activa (PDIA).

Si la persona con sintomatología fuera personal del centro, se le aislará en la sala COVID, y se llamará a riesgos laborales y el trabajador además llamará a su médico de Atención Primaria.

Si el **resultado de la PDIA fuera negativo**, se llevarán a cabo las medidas dadas por su pediatra o médico de familia, que probablemente sea el alta del paciente.

Si el **resultado de la PDIA es positivo**, se procederá al aislamiento del paciente durante al menos 10 días y se procederá al alta siempre y cuando lleve 3 sin sintomatología. Se buscarán contactos estrechos desde 2 días antes de haber comenzado los síntomas o en el caso de ser asintomático, desde el día a de la realización de la PDIA.

Los **contactos estrechos** serán aquellos que pertenezcan al grupo de convivencia estable (GCE) o a un grupo no organizado como GCE en el que no se haya usado correctamente la mascarilla o no se haya guardado la distancia de 1,5m.



Estos contactos deberán estar confinados 10 días desde el último contacto con el positivo y no se les realizará PDIA a no ser que sean enfermos crónicos o comiencen con sintomatología.

Los hermanos y el resto de convivientes de los contactos estrechos podrán continuar con su vida habitual y sus rutinas, a excepción de que el contacto empiece con sintomatología y se le vaya a realizar una PDIA, que habrá que esperar al resultado.

Los **brotos** tanto dentro del mismo aula, como un brote en varias aulas sin vínculo epidemiológico, como un brote en varias aulas sin vínculo epidemiológico no conllevarán al cierre del centro educativo, sino al cierre del GCE y extremar las medidas de prevención e higiene.

Tan sólo en brotes en el contexto de una transmisión no controlada, se realizará una evaluación del riesgo para considerar la necesidad de escalar las medidas, valorando en última instancia, el cierre temporal del centro educativo.

## Formación e Información.

### Información y Formación para Personal del centro.

El personal del centro recibirá información relacionada con los protocolos de actuación y organización establecidos en el colegio desde el claustro inicial del curso manteniendo comunicación periódica según se vayan adoptando medidas o se realicen cambios en los protocolos derivados de la evolución de la pandemia.

### Información y Formación para el alumnado.

Nuestra prioridad son los alumnos, por eso apostamos por que los tres primeros días de curso el tutor con sus tutorandos trabajarán la parte emocional del COVID. También se trabajará con ellos la competencia digital (reactivación de cuentas institucionales, manejo de classroom y herramientas de google indispensable para poder seguir adecuadamente las clases online). También se hará formación sobre el protocolo de salud y organización del centro, cuestiones indispensables para el buen funcionamiento del día a día del colegio.

### Información y Formación para las familias.

Se mantendrá una comunicación fluida con las familias, a través de diferentes momentos de reunión. Una vez iniciado el curso, el Equipo Directivo realizará reuniones de inicio de curso

con las familias de las diferentes etapas para seguir informando y aclarando dudas. A finales de septiembre, cada tutor convocará una reunión con sus familias para dar información específica de la organización, protocolos, necesidades... de su curso. Asimismo cada mes se realizará una asamblea de familias por parte de la titularidad de la Fundación.

Aparte de las reuniones de familias, seguiremos informando mediante plataforma Educamos, web y redes sociales por medio de circulares periódicas según necesidades.

## Subcontratación y proveedores

En el caso de la presencia en el centro de subcontratas o de proveedores de servicio, se deberá llevar a cabo una coordinación de actividades empresariales en los términos previstos por la normativa de aplicación: artículo 24 de la LPRL y RD 171/04.

El personal de empresas subcontratadas que preste servicios en los centros, deberá desarrollar su trabajo con las medidas de protección necesarias para el mismo y deberá respetar las normas de circulación del centro, así como las establecidas por este para el uso de zonas comunes y cualquier otra que sea necesaria para garantizar la seguridad y la salud frente al COVID-19.

Como norma general, en las zonas de recepción de mercancías y materiales de proveedores se debe minimizar el contacto con el personal externo, para ello, se seguirán las siguientes normas:

- Establecer pautas de coordinación con contratas y ETT en cuanto a las medidas adoptadas y evaluación del riesgo del personal afectado.
- Limitar la entrada y salida de mercancías, salvo las estrictamente necesarias. Valorar el stock actual y si es necesario cambiar el sistema para realizar entregas menos frecuentes.
- El personal externo permanecerá en la cabina del vehículo, sin salir de él, salvo que sea estrictamente necesario. Si debe salir del vehículo deberá hacer uso de mascarilla de protección limitando al máximo las zonas a las que podrá acceder.
- Colocar un dispensador de gel hidroalcohólico para la limpieza de manos del personal externo si debe bajarse del vehículo.
- En zonas de recepción de materiales deberán cumplirse las normas establecidas para las áreas de recepción (mascarilla, distancia de seguridad y gel hidroalcohólico).
- Señalizar mediante cartelería las normas a cumplir por el personal externo.
- Enviar electrónicamente los albaranes firmados de forma que no se entregan en papel de mano en mano, en la medida de lo posible

## Personas especialmente sensibles.

Al ser nuestra prioridad la salud tanto de nuestros alumnos como la de todo el personal del centro, desde la titularidad se recibió la consigna de que a todas las personas que trabajasen en el centro y fuesen especialmente sensibles ante este virus (profesoras embarazadas, con cualquier patología que genere un riesgo...) se las cuidaría especialmente, facilitando en la medida de lo posible todo lo necesario para su bienestar. Igualmente a todos los alumnos que sabemos que son más vulnerables se les prestará una mayor atención y cuidado.

## **MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 EN EL CURSO 2021-2022 EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA**

### **ANEXO I**

#### **MEDIDAS ORGANIZATIVAS**

##### **Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias:**

Los tres primeros días de curso los alumnos trabajarán, además de aspectos socioemocionales, cohesión de grupo y competencia digital, los protocolos higiénico-sanitarios establecidos para este curso escolar desde tutoría, mediante dinámicas relacionadas con las normas, respeto de las mismas... Además en tutorías periódicas se recordarán y trabajarán esas medidas higiénicas, la importancia de mantenerse constantes en su cumplimiento y no relajarse en las normas.

Se informará a las familias en las reuniones de inicio de curso con el tutor y las asambleas de familias mensuales.

Contamos también con las redes sociales, la página web y la plataforma educativa del centro para hacer difusión de los protocolos establecidos para este año.

Asimismo, habrá cartelería sobre ello presente durante todo el curso en cada aula y en las zonas comunes del centro.

Para mayor información consultar el Plan de contingencia.

#### **MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

##### **Planes de refuerzo:**

Los profesores, con la guía del departamento de Orientación, realizarán un plan específico de refuerzo educativo. Los alumnos a los que va dirigido son seleccionados partiendo de las necesidades y carencias básicas en las distintas áreas, partiendo a su vez de la evaluación inicial de los mismos. Recogemos tanto a los alumnos de NEE como a los alumnos que por cualquier razón personal o familiar hayan tenido alguna dificultad que haya ralentizado su proceso de enseñanza-aprendizaje. Se programará un plan de refuerzo desde el punto de partida donde se encuentra el alumno hasta donde se quiere llegar según los objetivos que cada uno de estos alumnos tenga marcados. Se establecerán reuniones de coordinación entre el titular de la asignatura y el profesor de refuerzo para evaluar periódicamente la evolución

del alumno. Asimismo se informará en reunión de coordinación de etapa al tutor, a Orientación, a Coordinación y a Jefatura de Estudios.

### **Plan de Acción Tutorial:**

El PAT interescolas cubre todas las etapas educativas y está dirigido tanto a alumnos como a familias. Las acciones que vamos a desarrollar atienden a temáticas adaptadas a cada uno de los niveles y se llevarán a cabo en las tutorías semanales respondiendo al cronograma establecido para el curso.

La comunicación entre el tutor y la familia es crucial en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, por lo que esta será fluida a través de correo, plataforma, teléfono o, en caso necesario, reuniones presenciales, en este caso, siempre con cita previa. De esta manera se celebrarán entrevistas mínimo una vez al trimestre y reuniones de coordinación periódicas entre familia y escuela.

### **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Al final del curso 2020-2021, desde cada área y cada curso quedaron registrados los contenidos que no pudieron abordarse de manera completa durante el curso, de manera que partimos de esta información para adaptar nuestras programaciones e iniciar nuestros planes de actuación para que los alumnos se beneficien de una transición gradual a los elementos del currículo recogidas en las programaciones del nuevo curso y puedan recuperar los aprendizajes imprescindibles no alcanzados y lograr los objetivos y las competencias correspondientes. A partir de ahí establecemos un plan de refuerzo y apoyo educativo para los alumnos que presenten necesidades de apoyo educativo.

Además, el trabajo por proyectos nos facilita secuenciar y atender a la diversidad, lo que queda reflejado en las plantillas de programación de los proyectos y en los dossiers de aprendizaje que acompañan a dichos proyectos y servirán como guía tanto a los alumnos como a las familias.

### **MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO**

#### **ESCENARIO Presencialidad I**

#### **Medidas organizativas de espacios y grupos:**

En caso de encontrarnos en este escenario, que es en el que iniciamos el curso, todos los alumnos acudirán a clase de manera presencial y cada clase será un grupo estable de convivencia. Estos grupos estarán formados por un número limitado de alumnos junto al

tutor, de acuerdo con las ratios de estas enseñanzas, garantizando la estanqueidad en las actividades que realicen en el centro y evitando la interacción con otros grupos, limitando el número de contactos. En este caso, dentro del grupo no es necesario guardar la distancia interpersonal de manera estricta, por lo que los alumnos pueden interactuar, socializar y jugar entre sí. También podrán interactuar entre grupos de un mismo curso, sobre todo al aire libre, como en recreos, proyectos... Se adoptarán las medidas extraordinarias de higiene dictadas por Sanidad y Educación.

### **Recursos digitales**

Se continuará potenciando el uso de materiales digitales y dispositivos electrónicos, sobre todo en los grupos de 5º y 6º de Primaria para que los alumnos puedan mejorar su capacidad tecnológica y para promover la mejora de su competencia digital. Desde el inicio de curso se trabajará con ellos la activación de sus cuentas institucionales y el uso de la plataforma Educamos y las herramientas de Google que ya utilizaban cursos anteriores.

## **ESCENARIO II Presencialidad II**

### **Medidas organizativas: espacios y grupos**

En este escenario, se mantiene la organización establecida para el Escenario de presencialidad I. Se extremarán las medidas de higiene y distanciamiento con carácter general.

### **Uso de plataformas educativas**

Se continuará potenciando el uso de materiales digitales y dispositivos electrónicos, sobre todo en los grupos de 5º y 6º de Primaria para que los alumnos puedan mejorar su capacidad tecnológica y su competencia digital.

### **Transmisión de las clases**

En caso de confinamiento de alguno de los alumnos de Educación Infantil las tutoras diariamente harán llegar a través de Classroom las tareas a realizar en casa con el fin de reforzar el trabajo de aula en las áreas de Lectoescritura, Emat y Proyecto. Se realizarán Meets dos veces por semana y tutorías telefónicas para llevar a cabo el seguimiento en la realización de las tareas.

En Educación Primaria se ha iniciado la organización del aprendizaje de los alumnos a través de hojas de ruta en las asignaturas de Lengua, Matemáticas e Inglés, por lo que en caso de confinamiento o falta de asistencia de algún alumno en concreto podrá seguir el trabajo de la clase a través de las estaciones correspondientes a los días en los que esté ausente. Dicho

trabajo, al igual que el del resto de las asignaturas se compartirá con ellos de forma diaria a través de Classroom. La atención con estos alumnos será fluida a través de Hangouts, para solucionar cualquier tipo de duda o para que puedan realizar consultas.

Para más información, se puede consultar el PLAN DE CONTINGENCIA.

## **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

### **Reorganización de horarios**

El personal del centro realizará teletrabajo como regla general, cumpliendo las horas de trabajo establecidas en el horario presencial, aunque teniendo en cuenta la reorganización pautada para un mejor desarrollo de las funciones y de la atención educativa de los alumnos.

### **Actividades telemáticas**

Se velará en todo momento para que las actividades que se desarrollen telemáticamente sean programadas de manera equilibrada.

### **Segundo ciclo Educación Infantil (3-6 años). Actividad docente telemática**

El horario del profesorado será de 9 a 14 a disposición de las familias con el fin de solucionar distintas dudas o apoyar de manera individual los distintos procesos de aprendizaje.

Se realizarán dos Meets semanales con los alumnos así como asambleas grabadas en las que se explicará la tarea a trabajar cada día, se subirán a través de Classroom.

Se llevarán a cabo distintas tutorías telefónicas con las familias con el fin de llevar un seguimiento individual del proceso de aprendizaje de los alumnos

En Ed. Infantil, cada día de la semana se trabajará una de las áreas del kit de aprendizaje que incluye:

- LUNES.- Lectoescritura
- MARTES Y JUEVES.- Proyecto/Inglés
- MIÉRCOLES.- Emat
- VIERNES.-Lectoescritura /Artística

### **Educación Primaria. Actividad docente telemática**

Los profesores y tutores se conectarán de forma regular con los alumnos, pero no replicarán el horario habitual de clases.

Además, el tutor tendrá de forma periódica comunicación con los padres de los alumnos.

El horario presencial de clase on line con el alumnado será de 9:00 a 14:00h estableciendo el trabajo de las distintas asignaturas en días alternos.

- Lunes y miércoles: LENGUA Y MATEMÁTICAS
- Martes y jueves: INGLÉS Y PROYECTO
- Viernes: ED. FÍSICA, MÚSICA y ARTS

Se utilizará Classroom para pautar el trabajo de los alumnos y meet para establecer las conexiones diarias. Se trabajará a primera hora de la mañana con el grupo clase, pudiendo establecer a lo largo de la jornada trabajo con grupos reducidos de alumnos.

El Equipo Directivo tendrá acceso a los Classrooms de las diferentes asignaturas para poder supervisar el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia del alumnado del centro, además de conocer la evolución y funcionamiento de estas clases a través de la información que los tutores reporten al Equipo Directivo y al claustro en reuniones de coordinación.

#### **Alumnos sin dispositivos digitales:**

Cada tutor hará un sondeo al inicio del curso entre sus alumnos para conocer posibles dificultades para conectarse con el centro. En caso de no disponer de dispositivos personales, el centro les facilitará en la medida de lo posible algún dispositivo para su uso desde casa (ordenadores, chromebooks...). Se ha creado un documento de cesión y entrega de dispositivos que rellenarán las familias interesadas.

Se adjuntan circulares de cesión y devolución de dispositivos.



## **MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 EN EL CURSO 2021-2022 E.S.O. Y CICLOS FORMATIVOS**

### **ANEXO II**

#### **MEDIDAS ORGANIZATIVAS**

##### **Sesiones informativas sobre reglas higiénico sanitarias:**

Los tres primeros días de curso los alumnos trabajarán, además de aspectos socioemocionales, cohesión de grupo y competencia digital, los protocolos higiénico-sanitarios establecidos para este curso escolar desde tutoría, mediante dinámicas relacionadas con las normas, respeto de las mismas... Además en tutorías periódicas se recordarán y trabajarán esas medidas higiénicas, la importancia de mantenerse constantes en su cumplimiento y no relajarse en las normas.

Se informará a las familias en las reuniones de inicio de curso con el tutor y las asambleas de familias mensuales.

Contamos también con las redes sociales, la página web y la plataforma educativa del centro para hacer difusión de los protocolos establecidos para este año.

Asimismo, habrá cartelería sobre ello presente durante todo el curso en cada aula y en las zonas comunes del centro.

Para mayor información consultar el Plan de contingencia.

#### **MEDIDAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

##### **Planes de refuerzo:**

Los profesores, con la guía del departamento de Orientación, realizarán un plan específico de refuerzo educativo. Los alumnos a los que va dirigido son seleccionados partiendo de las necesidades y carencias básicas en las distintas áreas, partiendo a su vez de la evaluación inicial de los mismos. Recogemos tanto a los alumnos de NEE como a los alumnos que por cualquier razón personal o familiar hayan tenido alguna dificultad que haya ralentizado su proceso de enseñanza-aprendizaje. Se programará un plan de refuerzo desde el punto de

partida donde se encuentra el alumno hasta donde se quiere llegar según los objetivos que cada uno de estos alumnos tenga marcados. Se establecerán reuniones de coordinación entre el titular de la asignatura y el profesor de refuerzo para evaluar periódicamente la evolución del alumno. Asimismo se informará en reunión de coordinación de etapa al tutor, a Orientación, a Coordinación y a Jefatura de Estudios.

### **Plan de Acción Tutorial:**

El PAT interesuelas cubre todas las etapas educativas y está dirigido tanto a alumnos como a familias. Las acciones que vamos a desarrollar atienden a temáticas adaptadas a cada uno de los niveles y se llevarán a cabo en las tutorías semanales respondiendo al cronograma establecido para el curso.

La comunicación entre el tutor y la familia es crucial en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos, por lo que esta será fluida a través de correo, plataforma, teléfono o, en caso necesario, reuniones presenciales, en este caso, siempre con cita previa. De esta manera se celebrarán entrevistas mínimo una vez al trimestre y reuniones de coordinación periódicas entre familia y escuela.

En CFGM, al comienzo de curso, se realizará una entrevista personal con cada uno de los alumnos y posteriormente otra al trimestre.

Hemos creado una escala de evaluación inicial para las sesiones de evaluación que adjuntamos.

### **PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS**

Al final del curso 2020-2021, desde cada área y cada curso quedaron registrados los contenidos que no pudieron abordarse de manera completa durante el curso, de manera que partimos de esta información para adaptar nuestras programaciones e iniciar nuestros planes de actuación para que los alumnos se beneficien de una transición gradual a los elementos del currículo recogidas en las programaciones del nuevo curso y puedan recuperar los aprendizajes imprescindibles no alcanzados y lograr los objetivos y las competencias correspondientes. A partir de ahí establecemos un plan de refuerzo y apoyo educativo para los alumnos que presenten necesidades de apoyo educativo.

Además, el trabajo por proyectos nos facilita secuenciar y atender a la diversidad lo que queda reflejado en las plantillas de programación de los proyectos y en los dossiers de aprendizaje que acompañan a dichos proyectos y servirán como guía tanto a los alumnos como a las familias. Asimismo, en nuestras programaciones contemplaremos la posibilidad de realizar

seminarios para aquellos contenidos que necesiten una mayor profundización y práctica para su mejor explicación y comprensión.

## **MEDIDAS PREVISTAS EN CADA ESCENARIO**

### **ESCENARIO Presencialidad I**

#### **ESO y CFGM:**

En caso de encontrarnos en este escenario, que es en el que iniciamos el curso, todos los alumnos acudirán a clase de manera presencial en el horario completo habitual y cada clase será un grupo estable de convivencia. Estos grupos estarán formados por un número limitado de alumnos junto al tutor, de acuerdo con las ratios de estas enseñanzas, garantizando la estanqueidad en las actividades que realicen en el centro y evitando la interacción con otros grupos, limitando el número de contactos. Además, se respetará la distancia interpersonal de 1,2 m. También podrán interactuar entre grupos de un mismo curso, sobre todo al aire libre, como en recreos, proyectos... Se adoptarán las medidas extraordinarias de higiene dictadas por Sanidad y Educación.

### **ESCENARIO Presencialidad II**

#### **Primer y segundo curso de ESO. Medidas organizativas: agrupamiento de asignaturas y recursos digitales**

Nuestro modelo metodológico apuesta por el trabajo por proyectos como uno de sus pilares fundamentales, lo que promueve y potencia el trabajo interdisciplinar y por ámbitos en Secundaria en cualquier escenario en el que nos encontremos. El trabajo por proyectos se refleja en nuestras programaciones didácticas.

Se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos. Se continuará potenciando el uso de materiales digitales, herramientas y dispositivos electrónicos, pues este tiempo de crisis sanitaria nos ha mostrado la necesidad de desarrollar la competencia digital de los alumnos para su proceso de enseñanza-aprendizaje y para el desarrollo de su responsabilidad y autonomía en este proceso. En los primeros días de clase, se trabajará con los alumnos y se recordará el uso de las herramientas que ya han utilizado cursos anteriores además de trabajar el uso de la plataforma educativa del centro, para que desde el inicio de curso se puedan tener en cuenta y se potencien las TICs desde todas las áreas, también contemplado en las programaciones didácticas. Durante el curso, además, en algunas tutorías seguiremos trabajando su competencia digital.

#### **Tercer y cuarto curso de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y FP.**

### **Medidas organizativas: grupos, espacios y presencialidad de los alumnos.**

Mantendremos los grupos asegurando la distancia interpersonal de 1,5 metros entre los alumnos. En caso de no disponer de espacio suficiente en las aulas usadas en presencialidad I, dividiremos los grupos en subgrupos buscando espacios diferentes para albergar a todas las agrupaciones nuevas de alumnos. Intentaremos mantener siempre la presencialidad y solo de manera excepcional optaremos por la semipresencialidad.

En caso de semipresencialidad, replicaremos la experiencia del curso anterior en el que 3º y 4º de ESO y CFGM iniciaron el curso en régimen semipresencial. En el caso de ESO, todos los alumnos vendrán de manera presencial durante las cuatro primeras horas de cada día, cursando online las dos últimas horas de su horario habitual. De esta manera garantizamos que por lo menos todos los alumnos permanezcan de manera presencial el 50% del horario (concretamente un 66,66 %). CFGM vendrán cuatro días a la semana la mitad de su horario de manera presencial y cursarán de manera online el resto el horario.

Tendremos siempre en cuenta el alumnado con mayor vulnerabilidad académica y social para favorecer su presencialidad total en caso de considerarlo necesario.

### **Atención telemática en horario lectivo del profesorado.**

#### **ESO:**

En caso de semipresencialidad, las clases correspondientes a los tramos horarios de 12:30 a 13:30 y de 13:30 a 14:30 h serán online, por lo que los profesores que imparten las clases en esos tramos del horario diario atenderán de manera telemática a los alumnos por meet, hangouts, Classroom...

#### **CFGM**

En caso de semipresencialidad, a partir de las 11:30h las profesoras estarán a disponibilidad de los alumnos para la resolución de dudas, clases síncronas, asíncronas...

Con los alumnos de FCT, un día de cada 15 la tutora se conectará de manera online para realizar las tutorías y con los tutores de los centros de trabajo se realizarán los seguimientos mediante llamadas telefónicas, videollamadas y correos electrónicos.

Tanto en Secundaria como en CFGM, el Equipo Directivo tendrá acceso a los Classrooms de las diferentes asignaturas para poder supervisar el proceso de enseñanza y aprendizaje a distancia del alumnado del centro, además de conocer la evolución y funcionamiento de estas

clases a través de la información que los tutores reporten al Equipo Directivo y al claustro en reuniones de coordinación.

### **Recursos digitales**

#### **ESO y CFGM:**

Se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos. Se continuará potenciando el uso de materiales digitales, herramientas y dispositivos electrónicos, pues este tiempo de crisis sanitaria nos ha mostrado la necesidad de desarrollar la competencia digital de los alumnos para su proceso de enseñanza-aprendizaje y para el desarrollo de su responsabilidad y autonomía en este proceso. En los primeros días de clase, se trabajará con los alumnos y se recordará el uso de las herramientas que ya han utilizado cursos anteriores además de trabajar el uso de la plataforma educativa del centro, para que desde el inicio de curso se puedan tener en cuenta y se potencien las TICs desde todas las áreas, también contemplado en las programaciones didácticas. Durante el curso, además, en algunas tutorías seguiremos trabajando su competencia digital.

En CFGM además se les facilita una clave WIFI para que puedan usar sus dispositivos móviles y portátiles.

Para más información, se puede consultar el PLAN DE CONTINGENCIA.

### **ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD**

#### **Reorganización de horarios**

##### **ESO:**

En caso de no presencialidad, nuestros horarios se modificarán de la siguiente manera: las clases se iniciarían a las 9:00 h de la mañana, momento en el que los alumnos se conectarán con el tutor para una asamblea inicial de la jornada. A continuación y hasta las 14:30 h los alumnos dispondrán de un horario especial en el que las diferentes asignaturas tendrán cabida. El procedimiento que utilizaremos será el de ajustar las horas semanales a una hora menos por cada asignatura. En las horas de cada asignatura, los profesores atenderán de manera telemática a los alumnos. Habrá tanto clases síncronas online como horas de disponibilidad de los profesores para atender las necesidades y dudas de los alumnos, además de tutorías individuales o de grupo reducido. Atenderemos especialmente la parte emocional de los alumnos además de lo curricular. Al final de la mañana, los alumnos volverán a conectarse con sus tutores para hacer un cierre de la jornada. De este modo garantizamos la continuidad del proceso de enseñanza-aprendizaje a distancia durante todos los días lectivos.

## **CFGM:**

En este caso, el horario de clases síncronas será de 8:30 a 11:30h y el resto del horario escolar se atenderá de manera telemática a los alumnos.

### **Actividades telemática**

Se velará en todo momento para que las actividades sean programadas de manera equilibrada.

### **Alumnos sin dispositivos digitales:**

Cada tutor hará un sondeo al inicio del curso entre sus alumnos para conocer posibles dificultades para conectarse con el centro. En caso de no disponer de dispositivos personales, el centro les facilitará en la medida de lo posible algún dispositivo para su uso desde casa (ordenadores, chromebooks...). Se ha creado un documento de cesión y entrega de dispositivos que rellenarán las familias interesadas.

Se adjuntan circulares de cesión y devolución de dispositivos.

### **Adaptación de las programaciones didácticas**

Se adaptarán las programaciones didácticas a fin de adecuar los elementos del currículo y los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación y la temporalización a la situación de no presencialidad, contando con la experiencia de la época de confinamiento en la que ya tuvimos adaptaciones de las programaciones.

### **Seguimiento del alumnado**

Desde el inicio de curso, procederemos a la detección de alumnos que necesitan un plan específico personalizado de refuerzo educativo; estos alumnos serán tenidos en cuenta a la hora de hacer un seguimiento cuidadoso de su plan de refuerzo y su proceso de aprendizaje en caso de no presencialidad. Asimismo prestaremos especial atención a aquellos alumnos que pudieran tener dificultades en el seguimiento de las actividades lectivas telemáticas por falta de recursos o desfase curricular u otras circunstancias apreciadas por el equipo docente.